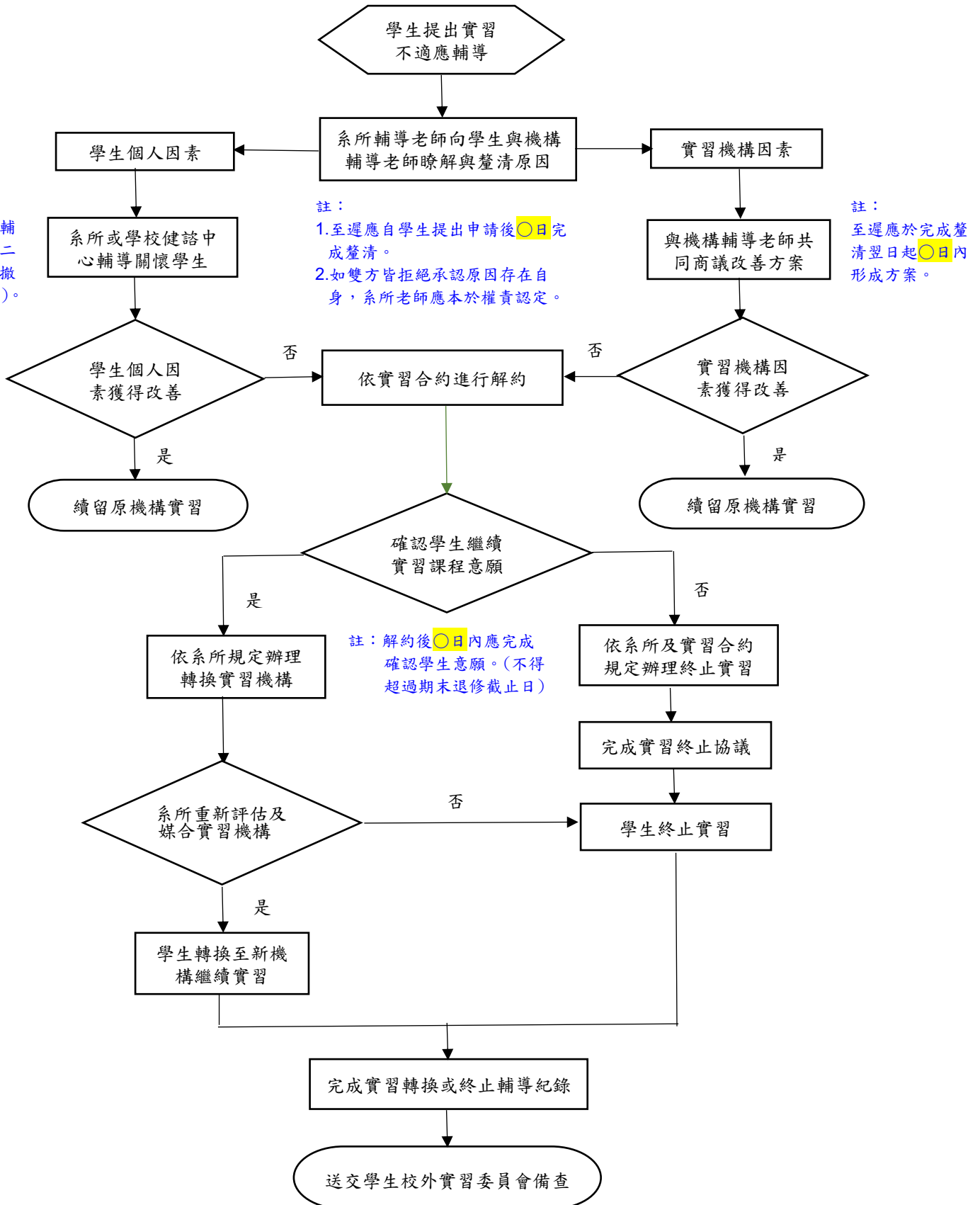


東吳大學學生校外實習不適應之輔導與轉換作業流程(範本)



東吳大學學生校外實習不適應之輔導與轉換紀錄表

日期：____年____月____日

一、實習基本資料		
學生姓名：	學號：	學生系級：
實習課程：	實習期間：	實習機構：
二、實習不適應原因		
學生個人因素 (可複選)	<input type="checkbox"/> 自我準備度不足 <input type="checkbox"/> 學習困難 <input type="checkbox"/> 交通問題 <input type="checkbox"/> 身心健康問題 <input type="checkbox"/> 人際問題 <input type="checkbox"/> 經濟問題 <input type="checkbox"/> 感情問題 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 出勤問題 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)：_____	
實習機構因素 (可複選)	<input type="checkbox"/> 實習內容不符期待 <input type="checkbox"/> 實習環境 <input type="checkbox"/> 職場人際問題 <input type="checkbox"/> 薪資問題 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)：_____	
其他	(承辦老師認定)	
三、事件說明		
四、輔導處理過程【如有提送系(學程)實習委員會審議，請檢附會議紀錄】		
五、輔導處理結果		
<input type="checkbox"/> 續留原實習機構 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構(請簡述)： <input type="checkbox"/> 終止實習 ○實習期間異動(請簡述)： ○實習替代方案(請簡述)： ○其他(請簡述)： ※補充說明：		
實習學生簽名	實習課程輔導老師簽章	系所主管簽章

備註：

- 視需要檢附輔導訪視紀錄或實習合約異動/終止補充協議。
- 輔導與轉換處理結果紀錄由系所存檔，並提報校級實習委員會會議備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。